

Stadgar för Järnvägarnas Fritidsförbunds Konstförening

Föreningens namn, uppgift och organisation

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn är Järnvägarnas Fritidsförbunds Konstförening, förkortat JFF Konst. Föreningen stiftades den 15 september 1965.

§ 2 Föreningens uppgift

Konstföreningens uppgift är

att väcka, utbreda och underhålla intresset för konst främst riktat till yrkesverksamma inom transport- och infrastrukturområdet,

att ordna årliga inköp och utlottningar av god konst,

att anordna utställningar,

att förmedla inköp till medlemmarna av god konst till förmånliga priser,

att väcka arbetsgivarens intresse för god konst på arbetsplatserna,

att vid behov samarbeta med andra fritidsorganisationer inom transport- och infrastrukturområdet.

§ 3 Föreningens organisation

Föreningen är ansluten till Järnvägarnas Fritidsförbund, JFF.

Vid fullgörandet av sina uppgifter arbetar föreningen genom årsmötet och föreningsstyrelsen.

Årsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet och har bland annat att välja styrelse och ombud till förbundets kongress.

Styrelsen är föreningens verkställande organ och handhar samt leder föreningens verksamhet och förvaltning. Styrelsen representerar föreningen utåt i den mån detta ej ankommer på förbundets styrelse.

Mellan årsmötena är styrelsen även föreningens beslutande myndighet enligt de befogenheter den tilldelats i dessa stadgar.

Medlemmarna

§4 Berättigade till medlemskap

Medlemskap i föreningen kan vinnas av anställda inom området transporter och infrastruktur. Här avses personer som har sin huvudsakliga inkomst av sysselsättning i företag,

organisationer eller myndigheter med anknytning till området transporter och infrastruktur. Medlem kan kvarstå i föreningen även efter avgång från arbete.

Medlemskap kan vinnas av medlems maka (make) och barn under 18 år även om de inte är järnvägsanställda liksom av efterlevande maka (make). Sambo betraktas som make/maka.

§ 5 Inträde i föreningen

Medlemskap anmäles till föreningsstyrelsen. Inträde i föreningen beviljas var och en som uppfyller fordringarna enligt § 4.

§ 6 Medlemsavgift

Medlem erlägger medlemsavgift till föreningen.

§ 7 Utträde ut föreningen

Medlem, som önskar utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till föreningsstyrelsen. Full årsavgift ska erläggas till föreningen även för det kalenderår då utträdet sker.

§ 8 Förverkande av medlemskap

Medlem, som bevisligen motarbetar föreningen, uppsåtligen bryter mot föreningens stadgar och övriga föreskrifter eller handlar mot hederns lagar, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen, dock först sedan utredning gjorts och medlemmen beretts tillfälle ingå i svaromål inför föreningsstyrelsen. Fastställt beslut om medlems uteslutning ur föreningen ska skriftligen delgivas den uteslutne.

Medlem, som ej erlagt fastställd avgift till föreningen, utesluts automatiskt.

Genom uteslutningen upphör alla förpliktelser mellan föreningen och den uteslutne medlemmen.

§ 9 Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan föreningen på styrelsens förslag utse medlem, som på ett synnerligen förtjänstfullt sätt främjat föreningens syfte. Hedersmedlem i föreningen är befriad från medlemsavgift.

Föreningsstyrelsen

§ 10 Styrelsens ansvar: allmänna uppgifter och befogenheter

Styrelsen har till uppgift

att, med speciell inriktning på föreningens framåtskridande och intressen, även bidra till fullgörandet av Fritidsförbundets uppgifter enligt dess stadgar,

att verkställa uppdrag och beslut, som fastställs vid föreningens möten,

att förbereda årsmötesärenden enligt årsmötesordningen (§ 17),

att ansvara för inköpt konst, böcker, inventarier etc,

att svara för lagerbokföring av inköpta konstverk och för den årliga utlottningen.

Styrelsen ska till förbundsstyrelsen på fastställd tid och blankett insända rapport över föreningens verksamhet under föregående verksamhetsår tillsammans med avskrift av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse.

Styrelsen har inte rätt att vidta åtgärd eller göra framställning i fråga, som kan tänkas återverka på eller beröra annan förenings medlemmar, utan att sådan förening får tillfälle att delta i frågans avgörande. När så är lämpligt, bör förbundsstyrelsen anlitas för att samordna och handlägga frågor av denna art.

§ 11 Föreningens arbetsformer

Föreningsstyrelsen ska bestå av 5 ledamöter och 2 suppleanter.

Styrelseval äger rum vid föreningens årsmöte.

Ordförande väljs för en tid av 2 år och två ledamöter varje år för en tid av 2 år.

Suppleanter väljs för en tid av 1 år, varvid även inkallelseordningen fastställs. Mandatår räknas från årsmöte till årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Ordförande, sekreterare och kassör bildar styrelsens arbetsutskott (AU).

Styrelsen utser för mandatåret en inköpsnämnd bestående av 1 ordförande och 2 ledamöter. Ordförande utses inom styrelsen. Övriga ledamöter kan utses i eller utanför styrelsen.

Till AU adjungeras ordförande i inköpsnämnden.

§ 12 Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder minst tre gånger per verksamhetsår på kallelse av ordförande eller vice ordförande samt i övrigt då minst tre av styrelsens ledamöter hos ordförande så påfordrar.

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av ledamöterna är ense om beslutet.

§ 13 Arbetsfördelning inom styrelsen

Ordförande är föreningens officiella representant, leder förhandlingarna vid sammanträden och övervakar stadgarnas efterlevnad, samt ser till att fattade beslut verkställs.

Vice ordförande träder i ordförandes ställe vid dennes frånvaro.

Sekreteraren åligger

att föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden,

att registrera och förvara protokoll över styrelsens sammanträden,

att registrera och förvara inkommande skrivelser,

att sköta föreningens korrespondens, exklusive inköpsnämndens, och därvid, om ordförande inte annat bestämmer, även underteckna alla utgående skrivelser samt att förvara kopior av dessa, samt

att upprätta förslag till styrelsens verksamhetsberättelse.

Kassören åligger

att uppbära föreningens medlemsavgifter och övriga inbetalningar,

att verkställa alla föreningens utbetalningar varvid dock större poster till det belopp styrelsen bestämmer skall godkännas av ordförande,

att svara för matrikel över föreningens medlemmar,

att i samråd med ordförande, till betryggande belopp, försäkra föreningens tillgångar,

att föra fullständig kassabok över föreningens räkenskaper,

att vid räkenskapsårets slut verkställa bokslut och senast två veckor före årsmötet tillhandahålla revisorerna alla för revisionsarbetet nödvändiga handlingar.

Ordförande i inköpsnämnden åligger

att fungera som sammankallande och verkställande ledamot av inköpsnämnden,

att utarbeta förslag till inköpsplanering som föreläggs styrelsen.

Arbetsutskottet ska på styrelsens vägnar handlägga löpande ärenden och enklare frågor av brådskande natur.

Möten och sammanträden

§ 14 Årsmöte och extra sammanträde

Med föreningen hålles

dels årsmöte,

dels extra sammanträden.

Årsmöte hålls senast under mars månad varje år. Tidpunkt och plats bestäms av styrelsen.

Kallelse utfärdas genom på föreningens webbplats 14 dagar före mötet.

Punkter på föredragningslistan utöver de stadgeenliga kungöres samtidigt.

Extra sammanträde hålles

a) då styrelsen finner anledning härtill,

b) då minst en tjugofemtedel av föreningens medlemmar hos styrelsen så skriftligen påfordrar i samma fråga eller frågor,

c) då revisorerna så påfordrar.

Vid extra sammanträde ska endast den eller de frågor behandlas som angivits i kallelse till mötet.

§ 15 Rösträtt

Rösträtt tillkommer alla närvarande medlemmar.

Rösträtt får inte utövas med fullmakt.

§ 16 Mötets beslutsförmåga

Årsmöte och extra möten är beslutsförmåga med antal röstberättigade medlemmar, som infunnit sig sedan kallelse och förslag till föredragningslista bekantgjorts på föreskrivet sätt.

§ 17 Årsmötesordning

Vid årsmöte förekommer följande ärenden:

1. Fråga om mötets behöriga utlysande.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av 2 justerare att tillsammans med ordförande för mötet justera dagens protokoll.
5. Förslag som väckts av styrelsen eller till styrelsen inlämnats av röstberättigad medlem minst fjorton dagar före mötet.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse.
7. Revisorernas berättelse.
8. Fråga om ansvarsfrihet för föreningsstyrelsen för den tid revisionen omfattar.
9. Fråga om föreningsavgiftens storlek.
10. Val av
 - a) ordförande för en tid av 2 år,
 - b) 2 styrelseledamöter för en tid av 2 år,
 - c) 2 suppleanter för en tid av 2 år,
 - d) 2 revisorer och 1 revisorssuppleant för en tid av 1 år.

I detta senare val får styrelseledamöterna ej delta.

11. Val av

a) det antal ombud till Järnvägarnas Fritidsförbunds kongress, som föreningen har rätt att utse enligt förbundets stadgar,

b) motsvarande antal suppleanter med angivande av turordning.

12. Tillsättande av valberedningskommitté på 3 ledamöter varav 1 utses att vara sammankallande.

Val

§ 18 Valordning

Varje val ska föregås av kandidatnominering. Val sker öppet såvida inte sluten omröstning yrkas:

Vid lika röstetal gäller vid öppen omröstning det förslag som ordförande biträder, vid sluten omröstning avgör lotten.

Verksamhets- och räkenskapsår samt revision

§ 19 Verksamhets- och räkenskapsår

Verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

§ 20 Revision

Revisorerna åligger att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper under det senaste räkenskapsåret samt att till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsmötet.

Inköp och utlottning

§ 21 Inköp - utlottning

Inom ramen för av årsmötet fastställt belopp äger styrelsen på inköpsnämndens förslag inköpa konstverk för årligen återkommande utlottningar bland medlemmarna.

Stadgefrågor, övriga bestämmelser

§ 22 Stadgefrågor

Förslag till ändring av eller tillägg till dessa stadgar ska skriftligen inlämnas till styrelsen. Sedan styrelsen behandlat förslaget ska styrelsen på årsmötet eller extra möte framlägga förslaget och samtidigt avge sitt eget utlåtande. För att vinna giltighet inom föreningen ska förslaget därefter godkännas av ett nästföljande årsmöte eller extra möte av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna. I kallelsen till sådant möte ska angivas att stadgeändring ska behandlas.

Av föreningen beslutad stadgeändring äger inte giltighet förrän beslutet godkänts av förbundsstyrelsen.

§ 23 Föreningens upplösning

Beslut om upplösning kan inte fattas utan att förbundsstyrelsen dessförinnan underrättats om

föreningens avsikt. Föreningsstyrelsen ska därför till förbundsstyrelsens omedelbara kännedom insända avskrift av protokollet från det möte, där föreningen med minst två tredjedelars majoritet uttalat sig för en upplösning, tillsammans med en avskrift av revisionsberättelse jämte balans- samt vinst och förlusträkningar. Först om det därvid visat sig stå utom förbundsstyrelsens möjlighet att förhindra en upplösning, kan definitivt beslut härom fattas på årsmöte eller extra möte – enligt de i § 21 angivna normerna angående stadgeändringar – (om föreningens upplösning).

§ 24 Dispositioner vid eventuell upplösning av föreningen

I händelse av upplösning ska föreningens, efter avveckling, behållna ägodelar och tillgångar disponeras för ändamål, som tjänar de syften för vilka föreningen arbetat. Härom ska beslutas av det möte, som definitivt beslutat om upplösningen. Beslutet härom ska i sin helhet omedelbart skriftligen delges förbundsstyrelsen.

§ 25 Övriga föreningsbestämmelser

Utöver dessa stadgar gäller Fritidsförbundets stadgar.

§ 26 Dag för stadgarnas antagande

Dessa stadgar är antagna på möte den 15 september 1965 och ändrade genom årsmötesbeslut 1977 och 1978. Utan ändringar i sak har stadgetexten reviderats och godkänts av 1982 års årsmöte.

Ändring av stadgarna genom årsmötesbeslut 1994 och 1995.

Ändring av stadgarna genom årsmötesbeslut 2008 och 2009.